

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) Salezijanska osnovna škola, Zagreb, Dugoratska 2, raspisuje

NATJEČAJ
Za popunu radnog mjesta (m/ž):

1. Voditelj/ica računovodstva – 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno

UVJETI NATJEČAJA

Kandidati trebaju ispunjavati uvjete za zasnivanja radnog odnosa sukladno čl. 105. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014), Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Salezijanskoj osnovnoj školi (objavljen na mrežnim stranicama Škole) i Zakoniku Kanonskog prava.

Uz vlastoručno potpisanu zamolbu (prijavu) za natječaj kandidati trebaju priložiti životopis, dokaz o stečenoj stručnoj spremi - diplomu, domovnicu ili elektronički zapis iz knjige državljana, rodni list ili elektronički zapis iz matice rođenih – ne stariji od 6 mjeseci, dokaz o nepostojanju zapreke za zasnivanje radnog odnosa (ne starije od 8 dana od dana raspisivanja natječaja), elektronički zapis o podacima evidentiranim u HZMO. Isprave mogu biti priložene u neovjerenoj preslici, s potrebom dostave izvornih dokumenata na zahtjev Škole.

Kandidati koji ostvaruje pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnim propisima dužni su se u prijavi za natječaj pozvati na to pravo i priložiti sve dokaze iz koji se vidi navedeno pravo. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja. Poveznica na internetsku stranicu ministarstva nadležnog za branitelje na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti:

<https://gov.hr/UserDocsImages/Moja%20uprava/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju.pdf>

Rok prijave je 8 dana od datuma objave. Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni putem web stranice Škole, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravodobnu, potpunu i vlastoručno potpisanu zamolbu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati.

U skladu s uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016.g. te Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve i svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje. Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti putem pošte na adresu škole: Salezijanska osnovna škola, Dugoratska 2, 10110 Zagreb, s naznakom „Za natječaj“. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Klasa: 112-06/20-01/06
Urbroj: 251-667-02-20-1
U Zagrebu, 8.9.2020.g.